

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Махачкалинский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Республики Дагестан

Ш.М. Дабишев

«04» сентября 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

З.М. Лаварсланова

«04» сентября 2024г.



ПРЕДМЕТНАЯ ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Специальность 38.02.06 Финансы

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое
планирование в секторе государственного и муниципального
управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации»
по специальности 38.02.06 Финансы

Программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Рабочая программа практики нацелена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. В ходе прохождения практики решаются задачи ознакомления с деятельностью финансовых, налоговых органов и системой управления предприятием, изучения нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия, формирования навыков поиска, анализа и использования необходимой информации, знакомства с основами информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Содержание программы практики составлено с учетом запросов работодателей. В содержании программы определены виды работ и количество часов на их выполнение. В разделе «Контроль и оценка результатов учебной практики» определены формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки преподавателем. Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Рабочая программа учебной практики составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент,
преподаватель Махачкалинского
филиала Финансового университета



Иосупова Д. А.

РЕЦЕНЗИЯ

НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа практики нацелена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. В ходе прохождения практики решаются задачи ознакомления с деятельностью финансовых, налоговых органов и системой управления предприятием, изучения нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия, формирования навыков поиска, анализа и использования необходимой информации, знакомства с основами информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Компетентностный подход, реализуемый в рамках организации практики, обеспечивает соответствие требованиям современного рынка труда, предъявляемым к выпускникам образовательных организаций среднего специального образования, среди которых все больший приоритет получает готовность к организации и планированию, эффективной коммуникации, поиску и управлению информацией, принятию оптимальных решений, самоорганизации и саморазвитию. Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики, обеспечивают необходимый уровень профессиональной подготовки, позволяющий в дальнейшем успешно выполнять свои профессиональные обязанности. Содержание программы практики составлено с учетом запросов работодателей. Рабочая программа содержит информацию о виде, типе, способе и форме проведения практики, определяет планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы, место практики в структуре образовательной программы, место ее проведения, порядок руководства практикой, объем практики и ее продолжительность, содержание практики с указанием основных видов работ, формы отчетности по практике, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Представленная программа практики соответствует требованиям ФГОС СПО по данному направлению подготовки, требованиям к сформированным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент,

зав. кафедрой «Финансы и кредит» ДГУНХ, к.э.н., доцент

Аджаматова Д.С.

Подпись Аджаматова Д.С.

заверяю. Нач. отдела кадров ДГУНХ

« 02 » 09 2024 г.

Составитель – Залибекова Дайганат Залибековна, кандидат экономических наук, доцент, преподаватель Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве РФ.

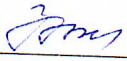
Внешний рецензент – Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Рецензент – Юсупова Джахбат Ахмедовна, преподаватель Махачкалинского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018г. №65, в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа по прохождению учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.

Председатель ПЦК  /Д.З. Залибекова/

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	5
Раздел 5. Содержание практики.....	6
Раздел 6. Форма отчетности по практике	7
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12

Раздел 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации учебной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатом учебной практики УП.04.01 является овладение обучающимися профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОВД: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
---------	--

Результатом учебной практики является овладение обучающимися общекультурными (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Раздел 3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», составным этапом обучения и получения квалификации по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Раздел 4. Объем практики и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Количество недель/часов на освоение программы учебной практики в рамках освоения ПМ.01- 1 неделя/36 академических часов.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Сроки проведения
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36	4 семестр

Раздел 5. Содержание практики

(Реализуется в форме практической подготовки)

№ п/п	Раздел	Всего академических часов	Форма текущего контроля
	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		

1	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации.	12	Решение и анализ задач. Заполнение первичных документов.
2	Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	12	Решение и анализ задач. Заполнение первичных документов.
3	Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	12	Решение и анализ задач. Заполнение первичных документов.
	Всего часов	36	

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является: письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по учебной практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики; приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает

выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Раздел 6. Форма отчетности по практике

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является: письменный отчет по учебной практике, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по учебной практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основные разделы в соответствии с программой практики; приложения.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

За содержание отчета по практике, правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор работы.

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную обучающимися работу. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является дифференцированный зачет. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от колледжа.

Контроль и оценка результатов учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»		
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом. Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса РФ. Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы	Зачет по учебной практике

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.	Зачет по учебной практике
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ. Соблюдение требований Бюджетного кодекса РФ при применении мер принуждения	Зачет по учебной практике
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	Зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Проявление интереса к будущей профессии; отзывы от работодателей-руководителей практик	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-	

профессиональной деятельности;	экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления, организации исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и ведения расчетов по налоговым платежам и страховым взносам. Оценка	
	эффективности и качества выполнения поставленных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач. Способность осознавать задачи и намечать пути их решения. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Конструктивное взаимодействие с преподавателями и студентами, руководством, коллегами в ходе практики. Формирование и обоснование тактической и стратегической целей работы команды. Эффективное планирование работы коллектива, команды. Следование этическим принципам, толерантность.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».	

ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков использования информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.
--	--

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите	Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, студентом сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владел материалом и отвечал на вопросы.
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владел материалом, но отвечал не на все вопросы.
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся владел материалом, отвечал не на все вопросы.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Если работа не выполнена в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся не сделаны выводы по теме работы, имеются грубые недостатки в оформлении работы, при защите работы обучающийся не владел материалом, не отвечал на вопросы, то работа направляется на дальнейшую доработку.

Раздел 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010 года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года №256-ФЗ «О дополнительных мерах

- государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
 19. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №597«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
 20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»
 21. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
 22. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2015 года №640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
 23. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
 24. Постановление Правительства РФ от 5 июня 2015 года №553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд» (с изменениями и дополнениями от 25 января 2017г.)
 25. Приказ Минфина России от 25.12.2015года №213н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов, договоров, соглашений, заключенных в рамках их исполнения» (в действующей редакции).
 26. Приказ Минфина России от 01.07.2010г. №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
 27. Приказ Минфина России от 20.11.2007года №112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»
 28. Приказ Минфина России от 28.07.2010года №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
 29. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007года №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
 30. Афанасьев, М.П. Беленчук, А. А., Кривоногов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред. М.П. Афанасьева; [предисловие А.

- Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2016
31. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. - М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]
32. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А.В.Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.
33. <http://www.budget.Rov .га>-Единый портал бюджетной системы «Электронный, бюджет
34. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
35. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
36. <http://www.minfin.ru>- - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
37. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
38. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
39. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
40. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
41. <http://www.elib.fa.ro>. - ЭБС Финуниверситета

3.2.2. Дополнительная литература

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система РФ: Учебное пособие/ В.Н. Папело, А.Н. Голошевская. - Новосибирск: издательство СИУ РАНХиГС, 2014.
2. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, СП. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. -М.:КНОРУС,2015. »
3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. - М.: Издательство Юрайт, 2016.

Периодические издания:

Журналы: «БиНО»: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».